**Lista de chequeo para el investigador: Contenido del documento de Consentimiento Informado**

* Título de la investigación
* Nombre del IR y pertenencia institucional (USS + Facultad + Unidad.)
* Identificación del patrocinante (fuente de financiamiento)
* Explicitación de qué se trata la investigación
* El propósito de la actividad a la que se invita a participar
* La justificación, objetivos, duración y el detalle de todas las intervenciones y procedimientos de la investigación
* Beneficios potenciales de la investigación
* Beneficios potenciales para el participante
* Descripción de los riesgos y molestias previsibles para el participante
* Medidas de protección de la privacidad y respeto de la confidencialidad en el tratamiento de datos personales y la cantidad de tiempo en que se mantendrán guardados los datos.
* Explicitación del derecho a no participar o retirarse del estudio en cualquier momento. En caso de incluir población vulnerable, incluir los resguardos adicionales.
* Determinación de eventuales compensaciones[[1]](#footnote-1), incentivos[[2]](#footnote-2) que recibirá el participante, según el caso. En caso de gratificación[[3]](#footnote-3), debe incluirse en el proyecto, pero NO en el CI
* Usos potenciales de los resultados de la investigación, incluyendo los comerciales
* Explicitar si es que los datos serán sólo serán usados en esta investigación o bien si se solicita su uso para investigaciones futuras
* Explicar qué se hará en caso de eventos adversos previsibles (ej. es posible que usted sienta
* Medidas para garantizar acceso a información relevante resultante de la investigación, según el caso
* Teléfono y correo electrónico de contacto del Investigador Responsable para consultas pertinentes.
* Mención al CEC-USS. Se sugiere el siguiente párrafo: “Este proyecto ha sido aprobado por el Comité Ético Científico de la Universidad San Sebastián. Presidente: Dr. Bernardo Aguilera. En caso de dudas sobre sus derechos como participante, puede contactarlo al correo electrónico: cec@uss.cl.”
* En caso de requerir autorización para diferentes formas de registros (audio, video, fotografías) o bien para el uso de imágenes, cuñas u otros, incluir celdas o viñetas con las alternativas de autorización (acepta registro fotográfico, acepta registro y autoriza uso de imágenes, acepta registro en audio y autoriza uso de cuñas, etc.)
* Fechas y firmas del participante y del IR (tercera firma en caso de participantes vulnerables)

1. *Compensación* se refiere a la devolución de gastos incurridos por una persona por su participación en una investigación. Por ejemplo, la devolución del dinero por concepto de transporte. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Incentivo* se refiere a un premio o beneficio económico que se le ofrece o entrega a una persona para que participe de una investigación. Por ejemplo, ofrecer una Giftcard por participar. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Gratificación* se refiere a la demostración de agradecimiento a un participante por haber contribuido a la investigación. Por ejemplo, regalar un dulce a los niños que participaron de la investigación. [↑](#footnote-ref-3)