**Documentación mínima requerida**

Para todos los proyectos:

* Certificado de Recepción DISE-I USS, solicitar a través de la página web [Solicitud de obtención de certificaciones](https://www.uss.cl/investigacion/certificaciones-eticas-y-bioseguridad/)
* Carta al presidente del Comité Ético Científico (CEC) solicitando revisión y declaración de intereses y compromisos de los investigadores (ver modelo disponible en la [página web del CEC](https://www.uss.cl/investigacion/certificaciones-eticas-y-bioseguridad/)
* El proyecto de investigación in extenso (en español o inglés)
* Resumen del proyecto de investigación (en español)
* Análisis de aspectos éticos del proyecto (ver instructivo para el análisis ético disponible en la [[página web del CEC](https://www.uss.cl/investigacion/certificaciones-eticas-y-bioseguridad/)](https://www.uss.cl/investigacion/certificaciones-eticas-y-bioseguridad/)
* Currículum Vitae de todos los investigadores participantes
* Carta de respaldo de la Autoridad de la Unidad Académica de origen del investigador responsable (ver modelo disponible en la página del CEC).
* Carta de respaldo de la Autoridad de la Unidad Académica o Director de Programa en caso de tratarse de tesis o tesina de programas de postgrado [[página web del CEC](https://www.uss.cl/investigacion/certificaciones-eticas-y-bioseguridad/)](https://www.uss.cl/investigacion/certificaciones-eticas-y-bioseguridad/).

En los casos en los que corresponda:

* Formulario de Consentimiento Informado
* Formulario de Asentimiento Informado (para participantes menores de 18 años)
* Formulario de Consentimiento Informado para uso futuro de muestras biológicas
* Instrumentos de recolección de datos (encuestas, pautas de entrevistas, etc.)
* Instrumentos de reclutamiento y/o publicidad (cartas de invitación, afiches, etc.)
* Si fue enviado a otro CEC, adjuntar resolución (acta de aprobación, observaciones, etc.).
* Modelo de carta que se enviará al Director del/los establecimiento/s donde serán reclutados los participantes (o se obtendrá información o muestras de personas) (ver modelo disponible en la página del CEC)
* Modelo de carta que firmará para autorizar el Director del/los establecimiento/s donde serán reclutados los participantes (o se obtendrá información o muestras de personas) (ver modelo disponible en la página del CEC)