

## TUTORIAL POSTULACIÓN A FONIS 2025.

# Postulación en Línea en PURE

Cada investigador/a interesado en postular debe ingresar a la plataforma PURE con su cuenta de usuario y contraseña, a través del siguiente link: <https://researchers.uss.cl/admin/workspace.xhtml>

Una vez en la plataforma, se debe ir a **Gestión de Dotaciones**, e iniciar una nueva “Solicitud”. En tipo de Solicitud, se debe seleccionar “Postulación ANID”. Se abrirá una ventana donde se desplegará un Formulario. Debe completar los siguientes campos obligatorios del formulario:

**Título:** Indicar Nombre del Proyecto.

**Resumen:** Debe hacer un Resumen del proyecto. máx. 1000 palabras/words

**Descripción:** Breve descripción del impacto y relevancia de su proyecto para su línea de investigación y para la Universidad (máx. 1000 palabras/words)

**Unidad organizativa de gestión:** Debe seleccionar Vicerrectoría de Investigación y Doctorados de la Universidad San Sebastián.

**Unidad de cogestión:** Debe seleccionar la Facultad a la que pertenece.

**Oportunidad de Financiación:** Debe seleccionar “Fonis 2025”.

**Financiación:** Debe seleccionar “Organización Externa”, y luego seleccionar “Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID)” que tiene descripción 8380455, Santiago, Chile. Debe colocar la cantidad que va a solicitar (ejemplo: \$70.000.000).

**Documentos:** En añadir documentos, el/la postulante debe adjuntar los siguientes documentos:

- Formulario del proyecto
- Planilla de Presupuesto del proyecto. Los valores ingresados deben ser los finales y coincidir con los ingresados en la Carta de Compromiso.

- Formato de Carta de compromiso beneficiaria USS, con el nombre del Director/a del proyecto, título del proyecto, y montos no incrementales finales en tabla. La VRID gestionará la firma de la carta.
- Carta de autorización del (de la) Decano/a de la Facultad a la cual pertenece el/la académico (a), respaldando la iniciativa e indicando que como Facultad cuenta con las capacidades (espacios, infraestructura, equipamiento) para desarrollar el proyecto, en caso de adjudicarse, y se compromete a otorgar todas las facilidades para la correcta ejecución de este.

**Rol USS:** Debe seleccionar si USS participa del proyecto como Principal o Co-Ejecutora.

**Macrodisciplina OCDE:** Debe seleccionar Macrodisciplina OCDE del proyecto.

**Objetivos Socioeconómicos:** Debe seleccionar Objetivos Socioeconómicos Según Manual de Frascati

**Aceptación de información de solicitud:** Finalmente, debe seleccionar:

- Postulante adhiere a Declaración de Singapur sobre integridad en la investigación.
- Cumplimiento de compromisos de docencia asignados según Política de Asignación Docente.
- Declaración que no presenta informes pendientes con la VRID (Fondos internos).
- Declaración que no ha sido sancionado por la USS por acoso laboral o acoso sexual o cualquier otra conducta de violencia de género (Ley N°21.369 o Ley 21.643).
- Declaración que no pertenece a registro de deudores de pensiones alimenticias (Ley N° 21.484)

Luego de esto, se debe apretar **“Ir a ruta de aprobación”**, luego apretar **“Enviar para aprobación interna”**. En esta aprobación interna, se desplegará una ventana donde se debe **“Aprobar”** el envío, y finalmente hacer click en **Guardar**.

**DEBE ASEGURARSE QUE SOLICITUD HA SIDO ENVIADA Y NO QUEDÓ GUARDADA EN BORRADOR.**