

GUÍA COMPLETA

¿Cómo obtener Patrocinio de la Universidad San Sebastián para postular a Fondos Concursables a través de PURE?

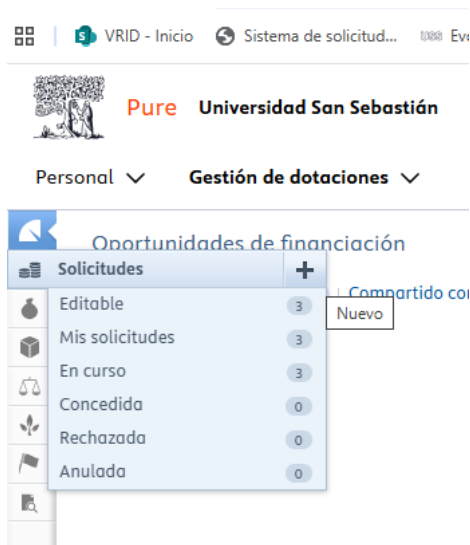
Cada académico/a USS interesado/a en postular a fondos concursables tanto internos (VRID), como externos (ANID, CORFO, etc), de agencias públicas y/o privadas, nacionales y/o internacionales, debe ingresar a la plataforma PURE con su cuenta de usuario y contraseña, a través del siguiente link:

<https://researchers.uss.cl/admin/workspace.xhtml>

Una vez que ha ingresado en la plataforma, se debe ir a **Gestión de Dotaciones**.

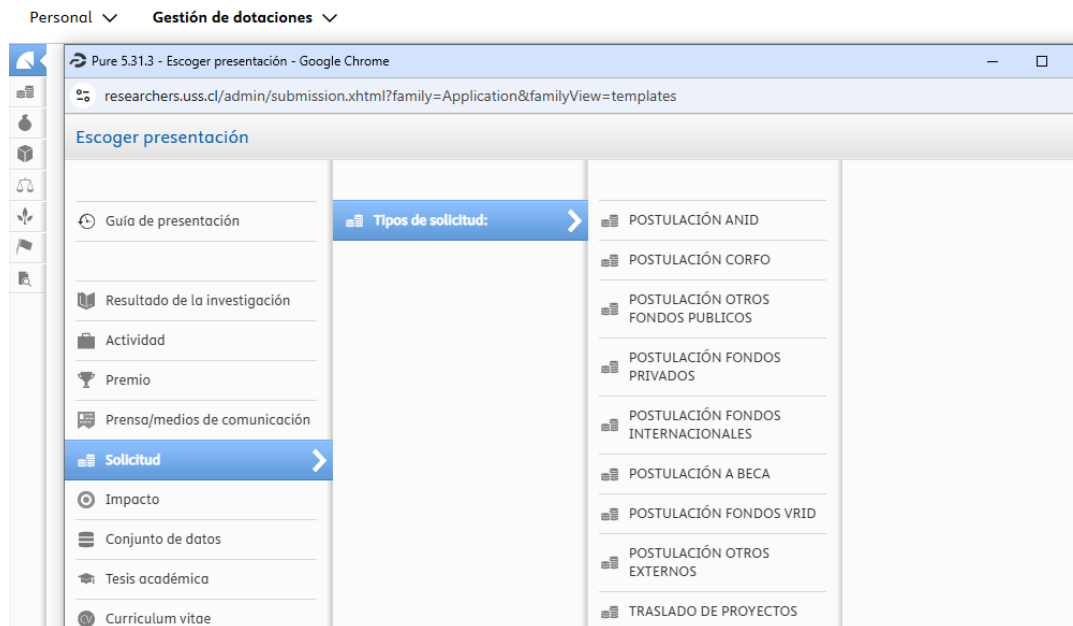


Luego, se debe ir hacia el costado derecho, apretar donde dice “Solicitudes”, e iniciar una nueva “Solicitud” en el ícono (+)



Se desplegará una ventana donde aparecerán opciones de “Tipo de solicitud”.

El/la Solicitante USS debe seleccionar la opción en la cual se enmarca el Concurso al que desea presentar una propuesta. Si desea postular a Fondecyt de Iniciación 2026, debe seleccionar “Postulación ANID”.




Se abrirá un Formulario con una serie de campos para completar. Obligatoriamente debe llenar todos los campos con un asterisco rojo.

Para cada solicitud para obtener el Patrocinio USS, el/la Solicitante USS deberá completar los siguientes campos:

Título: Indicar Título preliminar proyecto.

Identificación 

Título *
 Prueba X

Resumen:

Resumen


Debe escribir una breve reseña que indique los elementos centrales a ser considerados en el proyecto (máximo 2000 caracteres).

Descripción:

Descripción


Debe indicar los siguientes 7 ptos:

- Grupo de Evaluación de ANID al que postulará.
- Espacio físico en el que desarrollará la propuesta dentro de la USS.
- Si tiene proyectos Fondecyt Postdoctorado vigentes, o en proceso de término (si corresponde). Debe indicar la fecha en que comenzó el proyecto, y cuando finaliza.
- Si tiene requerimientos de infraestructura o financiamiento adicional en caso de adjudicación (si corresponde).
- Si necesita un Mentor para revisión del proyecto (si corresponde).
- Si necesita apoyo para Revisión de idioma (si corresponde).

Solicitante USS: Automáticamente aparecerá su cuenta como solicitante. Para el Concurso Fondecyt de Iniciación 2026, Investigador Principal es equivalente a Investigador Responsable.

Solicitantes ⓘ

Solicitantes a la financiación relacionados *



Juan Pérez
Persona interna

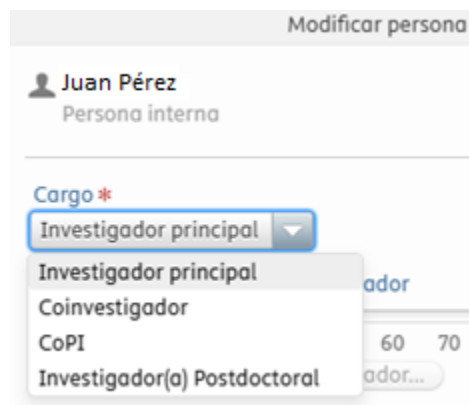
, Investigador principal

Modificar

En otros concursos, y dependiendo del rol en el proyecto, el/la Solicitante USS debe seleccionar un “Cargo”: Director/a, Investigador/a Responsable/Principal: Investigador Principal.

Director/a Alterno/a, o Investigador/a Patrocinante: CoPI

Investigador/a Asociado/a, coinvestigador/a: coinvestigador



Modificar persona

Juan Pérez
Persona interna

Cargo *

Investigador principal

Investigador principal

Coinvestigador

CoPI

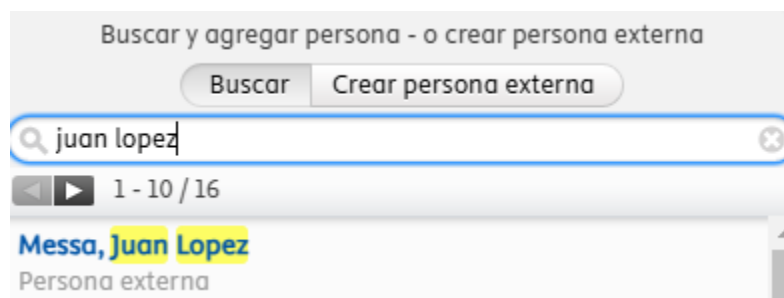
Investigador(a) Postdoctoral

Dependiendo de si es un proyecto donde hay más integrantes, el/la solicitante debe ir a la opción “agregar persona”:

Agregar persona...

Agregar unidad organizativa...

Luego, en “Buscar”, debe anotar el nombre de la persona que incorporará al proyecto. Ejemplo “Juan Lopez”.



Buscar y agregar persona - o crear persona externa

Buscar Crear persona externa


juan lopez

1 - 10 / 16

Messa, Juan Lopez
Persona externa


Posteriormente, debe asignarle un “Cargo”, y “Afiliación” en el proyecto.

Modificar persona

 **Juan Lopez Messa** Reemplazar
Persona externa

Cargo *
Coinvestigador ▼

Afiliación en solicitud

 **Universidad de Chile** -
Organización externa: Académico

Afiliar a una organización externa...

Actualizar

Si no aparece, debe ir a la opción “Crear persona externa”.

Buscar y agregar persona - o crear persona externa

Buscar Crear persona externa


Nombre Apellido *

Cargo * Tipo

País/Territorio


Correo electrónico

Afiliación en solicitud

Unidad organizativa
 **Universidad de Chile** -
Organización externa: Académico


Unidad organizativa de gestión:

Solicitud gestionada por 

Unidad organizativa de gestión *
 **Vicerrectoría de Investigación y Doctorados**
Unidad organizativa: Centro

Debe seleccionar Vicerrectoría de Investigación y Doctorados de la Universidad San Sebastián.

Unidad de cogestión: Debe seleccionar la Facultad a la que pertenece el postulante.

Unidades organizativas de cogestión
 **Facultad de Ingeniería, Arquitectura y Diseño**
Unidad organizativa: Facultad

Socios colaboradores: Dependiendo de si hay una o más de una Institución Instituciones que participarán del proyecto (Universidad, Empresa, etc), debe seleccionar Sí, o No.

Si participa solo la Universidad San Sebastián, debe seleccionar la opción “No”.

Socios colaboradores ⓘ

Solicitud colaborativa *

Sí No

Si participa más de una Institución, debe seleccionar la opción “Si”.

Socios colaboradores ⓘ

Colaboradores

🏠 Universidad San Sebastián

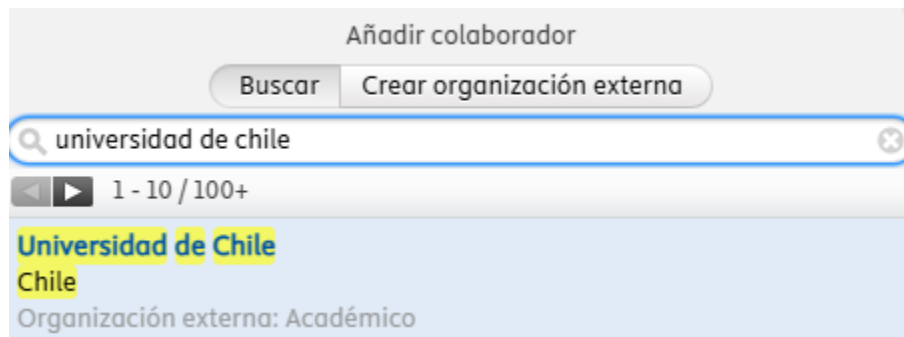
Principal

Añadir colaborador...

Solicitud colaborativa *

Sí No

Luego se abrirá una ventana, y debe “buscar” la Institución. Ejemplo “Universidad de Chile”.



Finalmente, aparecerán las instituciones seleccionadas, así como también se puede cambiar cuál es la Institución Principal de la propuesta.

Socios colaboradores ⓘ

Colaboradores

🏠 Universidad San Sebastián

Principal

🏠 Universidad de Chile

Sin valor

Marcar como principal -

Añadir colaborador...

Solicitud colaborativa *

Sí No

Oportunidad de Financiación: Debe buscar y seleccionar el nombre del Concurso al que quiere postular. Ejemplo Fondecyt de Iniciación 2026

Oportunidad de financiación

Oportunidad de financiación

+ Fondecyt de Iniciación

Fondecyt de Iniciación 2026
Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID) (\$90.000.000)
Intención de solicitar fecha límite: 31/03/25
Oportunidad de financiación: CONVOCATORIAS ANID › Subdirección de Investigación

Cuando se seleccione, quedará así:

Oportunidad de financiación

Oportunidad de financiación

Fondecyt de Iniciación 2026
Oportunidad de financiación: CONVOCATORIAS ANID › Subdirección de Investigación

Cambiar oportunidad de financiación

Financiación: Debe seleccionar la opción “Añadir financiación”

Fondos ⓘ

Financiación *

Añadir financiación...

Luego, debe ir a “Organización Externa”, y luego seleccionar “Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID)” que tiene descripción 8380455, Santiago, Chile.

Añadir organización externa

Buscar Crear nuevo

Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID)

Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID)
8380455, Santiago, Chile
Organización externa: Órgano de financiación

Posteriormente, debe llenar la casilla donde dice “cantidad solicitada” que está marcada con asterisco rojo. Debe indicar la cantidad que va a solicitar dependiendo del Concurso. Ejemplo, para Fondecyt de Iniciación 2026, el tope máximo es de \$90.000.000). Finalmente, apretar “Crear”

Añadir financiación

Organización de financiación

Organización financiadora *

Organización externa Unidad organizativa

▶ **Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID)** -
8380455, Santiago, Chile

Esquema de financiación del proyecto (programa de investigación)

Resumen financiero

Financiero

Financiero No financiero

Cantidad solicitada en la divisa de la solicitud

Cantidad solicitada * CLP

Presupuestos


Cuando se cree, quedará así:

Fondos ⓘ


Financiación *

▶ **Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID)** Modificar -
Cantidad solicitada: \$90.000.000

Fecha límite: Se marcará automáticamente una vez que se vincule el Concurso. En el caso de Fondecyt de Iniciación 2026, el Deadline es el 31 de marzo de 2025.

Fecha límite de presentación 

Fecha límite

31/03/2025 

La misma que la oportunidad de financiación

Documentos: El/la solicitante USS debe ir al botón “Añadir documento”.


Documentos

Añadir documento...

Se abrirá una ventana donde le aparecerá la opción de “arrastrar” o “buscar” archivos en su computadora.


Añadir documento

Nombre de archivo

 Arrastrar el archivo o **buscar** en su computadora.

Título de archivo

Tipo *

Solicitud 


Cancelar

Debe subir los siguientes documentos:

- Carta de autorización del (de la) Decano/a de la Facultad a la cual pertenece el/la académico (a), respaldando la iniciativa e indicando que como Facultad cuenta con las capacidades (espacios, infraestructura, equipamiento) para desarrollar el proyecto, en caso de adjudicarse, y se compromete a otorgar todas las facilidades para la correcta ejecución de este.

Añadir documento

Nombre de archivo

 CARTA-APOYO-DECANO-PROYECTO.doc
313 KB, application/msword Reemplazar

Título de archivo

CARTA-APOYO-DECANO-PROYECTO

Tipo *

Patrocinio Facultad ▼

Cancelar Crear

 Carta_compromiso_beneficiaria_2025
Carta_compromiso_beneficiaria_2025.docx, 57,4 KB Análisis pendiente

Mostrar Modificar —

- Certificado de grado obtención de pHD o Certificado provisional.
- Última evaluación de proyecto postulado anteriormente a Fondecyt de Iniciación (si corresponde).
- Carta dirigida a la VRID indicando si postulará un proyecto nuevo o si repostulará propuesta, y cómo atenderá los comentarios de evaluadores (si corresponde).

Rol USS: Debe seleccionar que la USS participa en el proyecto como Principal.

ROL USS

No existen asociaciones

Agregar Rol USS...

Palabras Clave:

PALABRAS CLAVE



Macrodisciplina OCDE: Debe seleccionar Macrodisciplina OCDE del proyecto.

MACRODISCIPLINA OCDE

No existen asociaciones

Agregar Macrodisciplina OCDE...

Agregar Macrodisciplina OCDE

- Ciencias Agrícolas
- Ciencias Naturales
- Ciencias Sociales
- Humanidades
- Ingeniería y Tecnología
- Medicina y Ciencias de la Salud
- Multidisciplinario
- No Aplica

Cancelar

Objetivos Socioeconómicos: Debe seleccionar Objetivos Socioeconómicos Según Manual de Frascati

OBJETIVOS SOCIOECONOMICOS: SEGÚN MANUAL DE FRASCATI, OCDE

No existen asociaciones

Agregar Objetivos Socioeconómicos: Según Manual de Frascati, OCDE...

Agregar Objetivos Socioeconomicos: Según Manual de Frascati, OCDE



- Agricultura
- Avance General del Conocimiento
- Cultura, Recreación, Religión y Medios de Comunicación Masivos
- Defensa
- Educación
- Energía
- Exploración y Explotación de la Tierra
- Exploración y Explotación del Espacio
- Medio Ambiente
- Producción Industrial y Tecnología
- Salud
- Sistemas Políticos y Sociales, Estructuras y Procesos
- Transporte, Telecomunicaciones y Otras

Cancelar

Aceptación de información de solicitud: Finalmente, debe agregar y aceptar las opciones:

ACEPTACIÓN DE INFORMACIÓN DE SOLICITUD

No existen asociaciones

Agregar aceptación de información de solicitud...

Agregar aceptación de información de solicitud

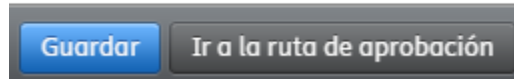


- Declaro que adhiero a la Declaración de Singapur sobre la integridad de la investigación
- Declaro que cumplo con los compromisos de docencia asignados según Política de asignación docente
- Declaro que no ha sido sancionado/a por la Universidad San Sebastián por acoso laboral y/o acoso sexual o cualquier otra conducta de violencia de género contemplada en la normativa aplicable (Ley N° 21.369 o ley 21.643).
- Declaro que no pertenezco al registro de deudores de pensiones alimenticias (Ley N° 21.484).
- Declaro que no presento informes pendientes con la VRID

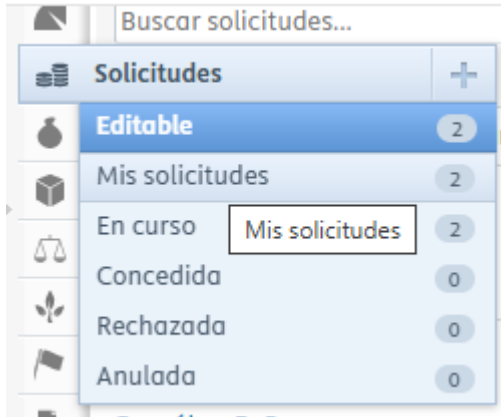
Cancelar

ENVÍO DE SOLICITUD

Como últimos pasos, se debe apretar **“Guardar”**. Esto guardará su formulario.



Luego ir a **“Mis solicitudes”**



Seleccionar el Borrador guardado de la Solicitud:

Prueba X D 63292432	Agencia 0,00 CLP
Pérez, Juan	Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID)
(Investigador principal)	
Solicitud: POSTULACIÓN ANID	

Ir a **“1 paso del flujo de trabajo”** está esperando su acción.

Prueba X D Solicitud: POSTULACIÓN ANID ID: 63292432	
Identificación	Estado de flujo de trabajo
Título Prueba X D	1 paso del flujo de trabajo está esperando su acción
Fondos	Etapa actual del flujo de trabajo Fase de desarrollo
Financiación * Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID) Cantidad solicitada: \$0	Pasos activos del flujo de trabajo Borrador de propuesta
Solicitantes	Fecha límite de presentación

Luego apretar **“Enviar para aprobación interna”**.

Solicitud: POSTULACION ANID

EDITAR
Metadatos
Traducción

INFORMACION GENERAL
Relaciones
Ruta de aprobación
Mostrar

HISTORIAL Y COMENTARIOS
Historia y comentarios

⚠ No se pueden determinar los pasos del flujo de trabajo externo cuando la aplicación aún está en el paso de borrador de propuesta.

Mis pasos activos (1) Todos los pasos

A la espera de sus acciones (1)

> Borrador de propuesta [Enviar para aprobación interna](#)

[Retirar la solicitud](#)

Y luego el botón azul

A la espera de sus acciones (1)

▼ Borrador de propuesta [Enviar para aprobación interna](#)

[Añadir solicitud de información](#) [Enviar para aprobación interna](#)

En esta aprobación interna, se desplegará una ventana donde se debe **“Aprobar”** el envío, y escribir un comentario. Luego, se debe apretar el botón azul **“Aprobar”**.

Aprobar

Comentario

Comentario visible para los siguientes grupos ⓘ

- Colaboradores, Editores y Administradores
- Solo Administradores de Aplicaciones

Enviar comentario como mensaje a ⓘ

Cancelar

Aprobar

Mis pasos activos (1) Todos los pasos

A la espera de sus acciones (1)

> Borrador de propuesta

Aprobada (sin guardar)

[Retirar la solicitud](#)

Y luego “guardar”



Finalmente, el estado de flujo de trabajo debe aparecer así:


Prueba X D
Solicitud: POSTULACIÓN ANID

ID: 6321

Identificación

Título
Prueba X D

Fondos

Financiación *
 **Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID)**
Cantidad solicitada: \$0

Estado de flujo de trabajo

Etapa actual del flujo de trabajo
Fase de aprobación

Pasos activos del flujo de trabajo
Revisión Coordinadores Convocatoria

Fecha límite de presentación

El flujo de trabajo involucra que la VRID revise la solicitud, haga un checklist de los requisitos de la convocatoria, y de la USS, y gestione firmas de cartas de compromiso (si corresponde), para entregarle carta firmada a través de la plataforma:

ID: 63292521

Prueba X
Solicitud: POSTULACIÓN ANID

EDITAR

Metadatos

Traducción

Administrar duplicados

INFORMACION GENERAL

Relaciones

Ruta de aprobación

Mostrar

HISTORIAL Y COMENTARIOS

Historia y comentarios

Mis pasos activos (1) **Todos los pasos**

Fase de desarrollo

> Borrador de propuesta Aprobada

Fase de aprobación

> Revisión Coordinadores Convocatoria Pendiente de aprobación

> Validación Subdirector proyectos externos No activa

> Feedback Subdirector Coordinadores Convocatoria No activa

Fase de envío

> Enviar: Financiador No activa

> Esperando respuesta del financiador No activa

> Respuesta recibida del financiador No activa

[Retirar la solicitud](#)