

GUÍA COMPLETA

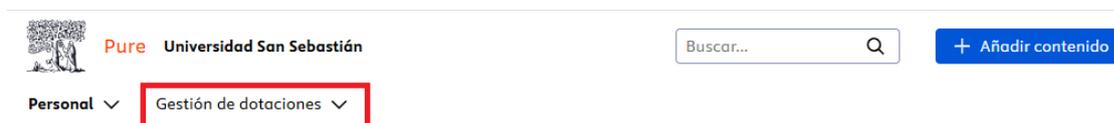
¿Cómo obtener Patrocinio de la Universidad San Sebastián para postular a Fondos Concursables a través de PURE?

Versión: postulación a presentaciones en Congresos

Cada académico/a USS interesado/a en postular a fondos concursables internos (VRID), debe ingresar a la plataforma PURE con su cuenta de usuario y contraseña, a través del siguiente link:

<https://researchers.uss.cl/admin/workspace.xhtml>

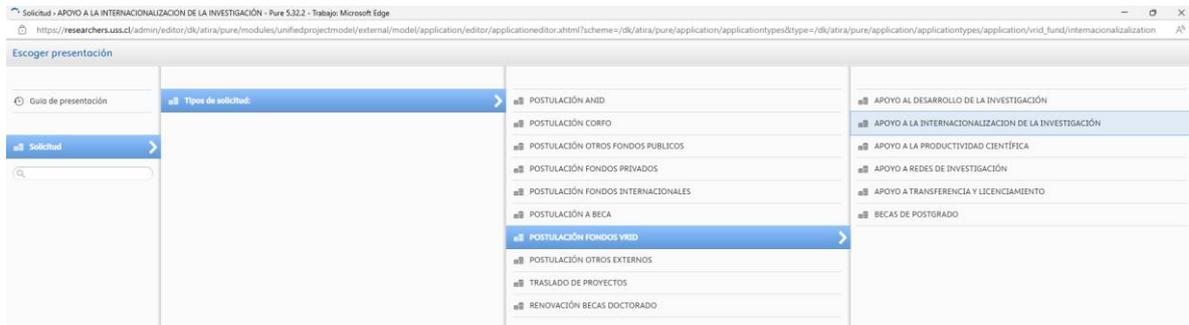
Una vez que ha ingresado en la plataforma, se debe ir a **Gestión de Dotaciones**.



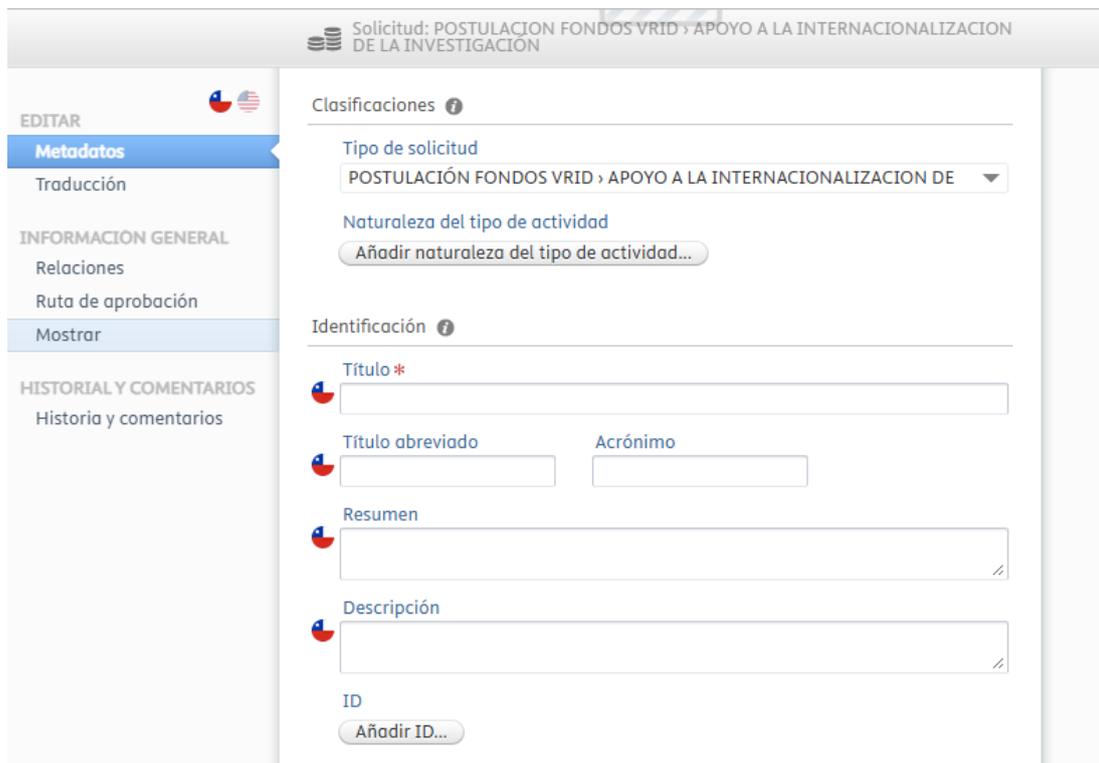
Luego, se debe ir hacia el costado izquierdo, apretar donde dice “Solicitudes”, e iniciar una nueva “Solicitud” en el ícono (+)



Se desplegará una ventana donde aparecerán opciones de “Tipo de solicitud”. Debe seleccionar **“Postulación fondos VRID”**, luego **“apoyo a la internacionalización de la investigación”**.



Se abrirá un Formulario con una serie de campos para completar. Obligatoriamente debe llenar **todos los campos con un asterisco rojo**.



Para cada solicitud de financiamiento, el/la Solicitante USS deberá completar los siguientes campos:

Título: Indicar Nombre del Congreso al que asistirá.

Título *

Título abreviado

Acrónimo

Resumen: Debe hacer un Resumen del trabajo de investigación a presentar en el evento científico. máx. 300 palabras/words

Resumen

Descripción: En 500 palabras debe describir la relevancia del evento, la importancia para la facultad y el potencial de vinculación/redes internacionales que puede lograr el investigador al asistir a este congreso.

Descripción

Solicitante:

Solicitantes ⓘ

Solicitantes a la financiación relacionados * + 👤

Sin personas o unidades organizativas asociadas

Agregar persona... Agregar unidad organizativa...

Corresponde únicamente a los datos del postulante o solicitante USS

Solicitud gestionada por:

Solicitud gestionada por ⓘ

Unidad organizativa de gestión *

 **Universidad San Sebastián**

Unidad organizativa: Universidad

Cambiar organización...

Unidades organizativas de cogestión

Agregar organización de cogestión...

Unidad organizativa de gestión: seleccionar Vicerrectoría de Investigación y Doctorados de la Universidad San Sebastián

Unidad organizativa de cogestión: Se debe seleccionar la Facultad del postulante solicitante

Socios colaboradores: (No aplica)

Socios colaboradores ⓘ

Solicitud colaborativa *

Sí No

Oportunidades de financiación

Oportunidad de financiación

Oportunidad de financiación



Debe seleccionar “Fondo de Apoyo para presentaciones en Congresos Segundo llamado”

Fondos

Fondos ⓘ

Financiación *

Añadir financiación...

Se desplegará una ventana en la que debe seleccionar “Unidad organizativa” y luego seleccionar “Vicerrectoría de investigación y doctorados, Universidad San Sebastián”. Luego se debe indicar la cantidad solicitada en el casillero marcado con asterisco rojo.

Añadir financiación

Organización de financiación

Organización financiadora *

Organización externa Unidad organizativa

Esquema de financiación del proyecto (programa de investigación)

Resumen financiero

Financiero

Financiero No financiero

Cantidad solicitada en la divisa de la solicitud Cantidad solicitada * CLP

Presupuestos

Fecha límite de presentación

Fecha límite de presentación ?

Fecha límite

Corresponde a la fecha de cierre del concurso 16/05/2025. Se marcará automáticamente una vez que se vincule el Concurso. (cada concurso tiene su fecha de cierre creada, esta se marcará en forma automática al marcar la convocatoria en pasos anteriores).

Estado de financiador **(no aplica)**

Estado de financiador

Fecha en que se presentó

Ejemplo: 21/10/2002

Respuesta del financiador

Pendiente Concedida Rechazada

Ciclo de vida

Ciclo de vida

Fecha de inicio prevista

Ejemplo: 21/10/2002

Fecha de finalización prevista

Ejemplo: +12 es 12 meses más tarde

Indicar fechas de inicio y término del congreso

Documentos:

Documentos

Añadir documento...

Se abrirá una ventana donde le aparecerá la opción de “arrastrar” o “buscar” archivos en su computadora.

Añadir documento

Nombre de archivo

 Arrastrar el archivo o **buscar** en su computadora.

Título de archivo

Tipo *

Solicitud ▼

Cancelar Crear

Debe subir los siguientes documentos:

- Carta oficial que indique la aceptación de la ponencia, indicando de manera explícita el tipo de presentación (oral o poster). Se priorizarán presentaciones orales.
- Carta de autorización del (de la) Decano/a de la Facultad a la cual pertenece el/la académico (a), que indique el tiempo de ausencia, y que la Facultad proveerá los reemplazos necesarios para el cumplimiento de sus compromisos académicos durante este período (modelo descargable).
- Presupuesto indicando el costo total de la actividad, financiamiento de terceros, y el monto solicitado a la VRID (modelo descargable). EXCEL
- Las certificaciones de los Comités Éticos Científicos que autorizan la realización de la investigación cuyos resultados se presentarán, si corresponde.
- Póliza de seguro médico de viaje internacional. En caso de no presentar esta póliza al momento de su postulación, debe adjuntar cotización. La Póliza definitiva le será exigida al momento de la entrega de los fondos.

Al añadir los documentos los va a poder visualizar así:

Añadir documento

Nombre de archivo

 CARTA-APOYO-DECANO-PROYECTO.doc
313 KB, application/msword Reemplazar

Título de archivo

CARTA-APOYO-DECANO-PROYECTO

Tipo *

Patrocinio Facultad ▼

Cancelar Crear

 Carta_compromiso_beneficiaria_2025
Carta_compromiso_beneficiaria_2025.docx, 57,4 KB Análisis pendiente

Mostrar Modificar —

Vínculos

Vínculos i

Enlaces

Añadir enlace...

- Corresponde a información en la web del congreso

NO CONSIDERAR LOS SIGUIENTES CAMPOS

Hitos

Añadir hitos...

Proyecto relacionado

Proyecto relacionado



Aplicaciones relacionadas

Aplicaciones relacionadas



Dotaciones relacionadas

Relaciones de la concesión



Revisiones Éticas relacionadas

Revisiones Éticas relacionadas



Revisiones relacionadas

Revisiones

Añadir Revisión

ROL USS

No existen asociaciones

Agregar Rol USS...

PALABRAS CLAVE



MACRODISCIPLINA OCDE

No existen asociaciones

Agregar Macrodisciplina OCDE...

OBJETIVOS SOCIOECONOMICOS: SEGÚN MANUAL DE FRASCATI, OCDE

No existen asociaciones

Agregar Objetivos Socioeconomicos: Según Manual de Frascati, OCDE...

ACEPTACIÓN DE INFORMACIÓN DE SOLICITUD

No existen asociaciones

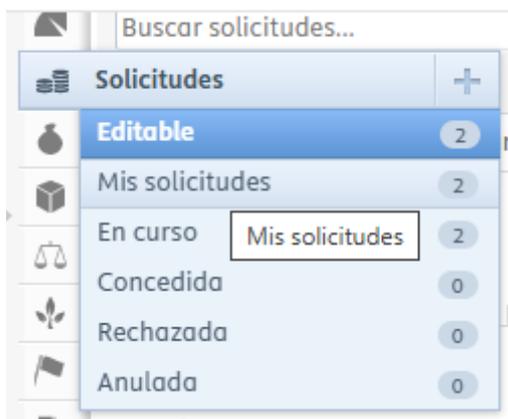
Agregar aceptación de información de solicitud...

ENVÍO DE SOLICITUD

Como últimos pasos, se debe apretar **“Guardar”**. Esto guardará su formulario.



Luego ir a **“Mis solicitudes”**



Seleccionar el Borrador guardado de la Solicitud:

Prueba X D	63292432	Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID)	0,00 CLP
Pérez, Juan (Investigador principal)			
Solicitud: POSTULACIÓN ANID			

Ir a **“1 paso del flujo de trabajo”** está esperando su acción.

Prueba X D
Solicitud: POSTULACIÓN ANID

ID: 63292432

Identificación

Título
Prueba X D

Fondos

Financiación *
 **Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID)**
 Cantidad solicitada: \$0

Solicitantes

Estado de flujo de trabajo

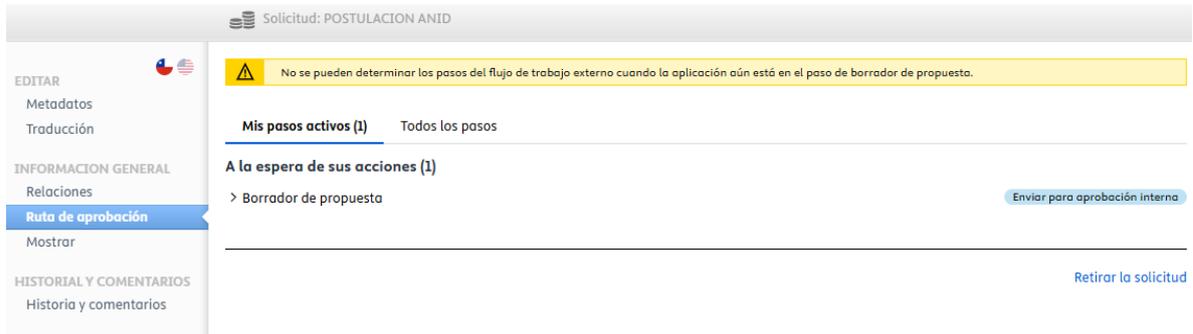
1 paso del flujo de trabajo está esperando su acción

Etapa actual del flujo de trabajo
Fase de desarrollo

Pasos activos del flujo de trabajo
Borrador de propuesta

Fecha límite de presentación

Luego apretar **“Enviar para aprobación interna”**.



Solicitud: POSTULACION ANID

EDITAR 

- Metadatos
- Traducción

INFORMACION GENERAL

- Relaciones
- Ruta de aprobación**
- Mostrar

HISTORIAL Y COMENTARIOS

- Historia y comentarios

⚠ No se pueden determinar los pasos del flujo de trabajo externo cuando la aplicación aún está en el paso de borrador de propuesta.

Mis pasos activos (1) Todos los pasos

A la espera de sus acciones (1)

> Borrador de propuesta Enviar para aprobación interna

Retirar la solicitud

Y luego el botón azul

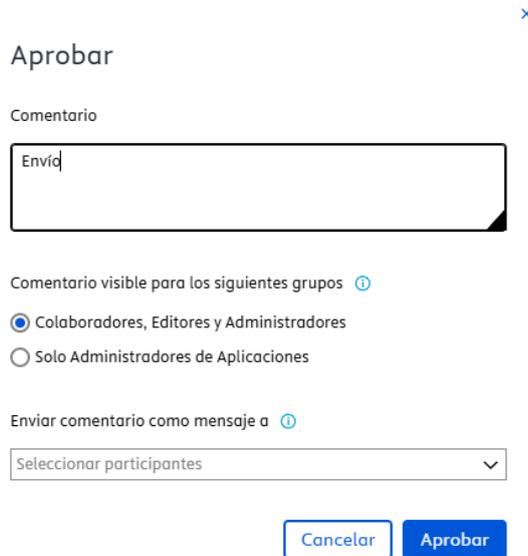


A la espera de sus acciones (1)

▼ Borrador de propuesta Enviar para aprobación interna

Añadir solicitud de información Enviar para aprobación interna

En esta aprobación interna, se desplegará una ventana donde se debe **“Aprobar”** el envío, y escribir un comentario. Luego, se debe apretar el botón azul **“Aprobar”**.



Aprobar ×

Comentario

Envíe

Comentario visible para los siguientes grupos ⓘ

- Colaboradores, Editores y Administradores
- Solo Administradores de Aplicaciones

Enviar comentario como mensaje a ⓘ

Seleccionar participantes ▼

Cancelar Aprobar



Mis pasos activos (1) Todos los pasos

A la espera de sus acciones (1)

> Borrador de propuesta Aprobada (sin guardar)

Retirar la solicitud

Y luego **“guardar”**



El flujo de trabajo involucra que la VRID revise la solicitud, haga un checklist de los requisitos de la convocatoria. Luego se revisan los resultados y le llegará en la fecha estipulada el resultado del concurso.

ID: 63292521


Prueba X
 Solicitud: POSTULACIÓN ANID

EDITAR

- Metadatos
- Traducción
- Administrar duplicados

INFORMACION GENERAL

- Relaciones
- Ruta de aprobación
- Mostrar

HISTORIAL Y COMENTARIOS

- Historia y comentarios

Mis pasos activos (1)
Todos los pasos

Fase de desarrollo

- > Borrador de propuesta Aprobada

Fase de aprobación

- > Revisión Coordinadores Convocatoria Pendiente de aprobación
- > Validación Subdirector proyectos externos No activa
- > Feedback Subdirector Coordinadores Convocatoria No activa

Fase de envío

- > Enviar: Financiador No activa
- > Esperando respuesta del financiador No activa
- > Respuesta recibida del financiador No activa

[Retirar la solicitud](#)